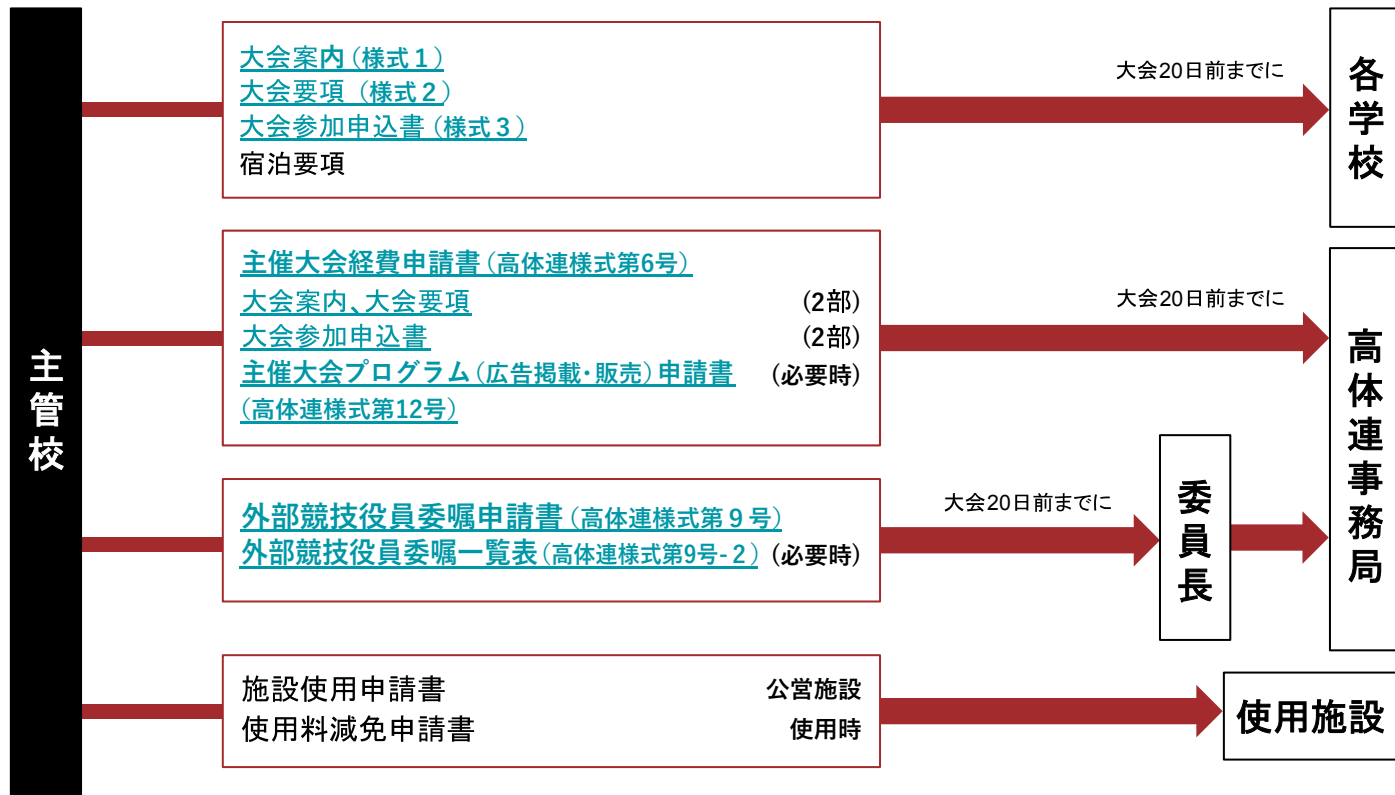


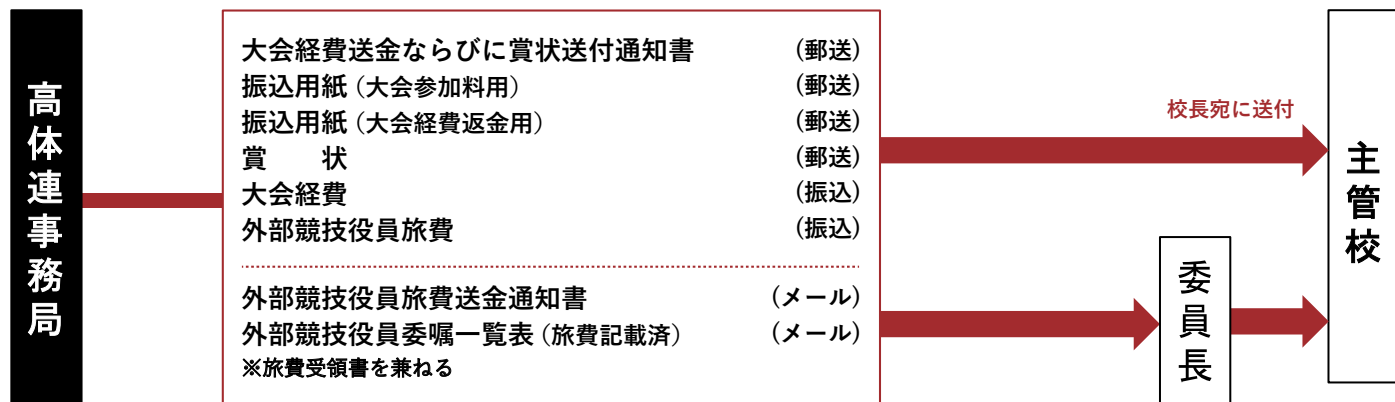
主管校業務フローチャート

(様式は、必要な項目をクリックすると開けます。)

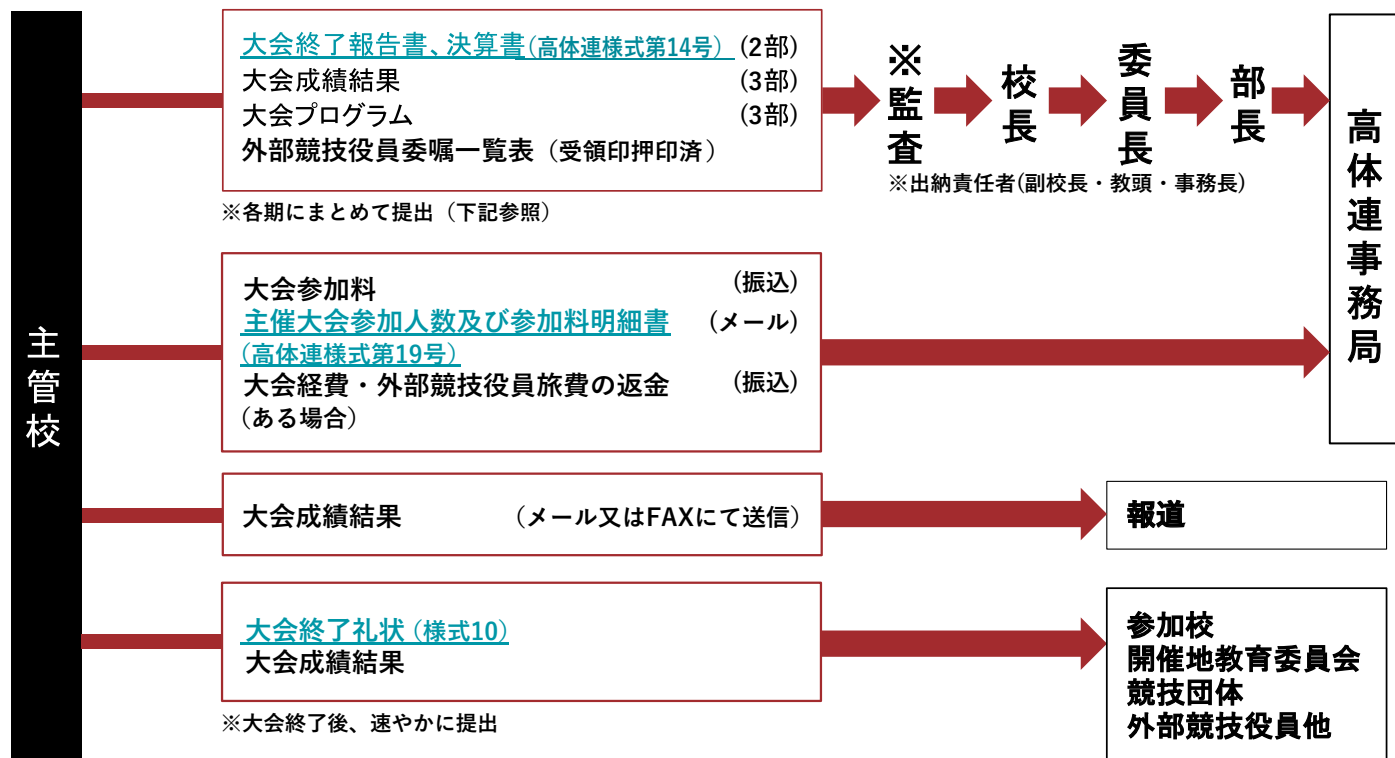
大会前の作業



大会開催関係書類受領後の高体連事務局から発送するもの



大会終了後の作業



※ 主管校は、大会終了報告書等を専門部へ提出する。専門部は、次の各期にまとめて高体連事務局に提出する。

- (1) 4月1日から6月30日の間に実施した事業は、7月31日までに報告する。
- (2) 7月1日から11月30日の間に実施した事業は、12月31日までに報告する。
- (3) 12月1日から年度末にかけて実施した事業は、3月第2週の金曜日までに報告する。